



**НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПАТРУЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ**

НАКАЗ

28.03.2025

Київ

№ 982

**Про затвердження Положення про
відділ запобігання корупції
Департаменту патрульної поліції**

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», Положення про Департамент патрульної поліції, затвердженого наказом Національної поліції України від 06 листопада 2015 року № 73 (зі змінами), Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21, з метою забезпечення правових та організаційних засад функціонування відділу запобігання корупції Департаменту патрульної поліції

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відділ запобігання корупції Департаменту патрульної поліції, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Департаменту патрульної поліції від 29 липня 2021 року № 1668 «Про затвердження Положення про відділ запобігання корупції Департаменту патрульної поліції».

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник
генерал поліції третього рангу**

Євгеній ЖУКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту патрульної
поліції

від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ запобігання корупції Департаменту патрульної поліції

I. Загальні положення

1. Положення про відділ запобігання корупції Департаменту патрульної поліції (далі – Положення) визначає основні завдання, функції та повноваження відділу запобігання корупції Департаменту патрульної поліції (далі – ВЗК ДПП, відділ).

2. ВЗК ДПП є структурним підрозділом апарату Департаменту патрульної поліції (далі – ДПП).

3. Відділ у межах повноважень забезпечує реалізацію у ДПП заходів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

4. ВЗК ДПП у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства внутрішніх справ України та Національної поліції України, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом НАЗК від 27 травня 2021 року № 277/21 (зі змінами), у тому числі цим Положенням.

II. Основні завдання та функції відділу

1. Основними завданнями ВЗК ДПП є:

1.1. Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням і правопорушенням, пов'язаним з корупцією в ДПП.

1.2. Здійснення контролю за виконанням структурними підрозділами апарату ДПП, територіальними (відокремленими) підрозділами та іншими підрозділами патрульної поліції ДПП, у тому числі підрозділами поліції особливого призначення (далі – підрозділи ДПП) Плану заходів з реалізації Антикорупційної програми Національної поліції України.

1.3. Надання методичної та консультаційної допомоги працівникам підрозділів ДПП з питань додержання законодавства України щодо запобігання корупції.

- 1.4. Розроблення заходів з недопущення конфлікту інтересів у працівників підрозділів ДПП, сприяння його врегулюванню.
- 1.5. Перевірка факту подання суб'єктами декларування ДПП декларацій у Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та повідомлення НАЗК про випадки неподання або несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством України порядку.
- 1.6. Запобігання вчиненню корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, працівниками підрозділів ДПП.
- 1.7. Розгляд повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону працівниками підрозділів ДПП.
- 1.8. Інформування начальника ДПП, НАЗК або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції (у межах компетенції) про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.
- 1.9. Здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону.
2. ВЗК ДПП відповідно по покладених на нього завдань:
 - 2.1. Розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в ДПП.
 - 2.2. Надає працівникам підрозділів ДПП методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства України щодо запобігання корупції.
 - 2.3. Уживає заходи щодо запобігання вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, працівниками підрозділів ДПП.
 - 2.4. Взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших державних органів, НАЗК, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.
 - 2.5. За результатами роботи за звітний рік надає до НАЗК через кабінет уповноваженого інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним, за встановленою формою.
 - 2.6. Повідомляє НАЗК протягом десяти робочих днів у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника відділу.
 - 2.7. Проводить оцінку корупційних ризиків у діяльності ДПП та надає узагальнену інформацію на розгляд робочої групи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Національної поліції України.
 - 2.8. Готує інформацію про результати виконання Плану заходів з реалізації Антикорупційної програми Національної поліції України.

2.9. Візує та погоджує проекти документів (договорів, наказів, доручень тощо) ДПП з основної діяльності, адміністративно-господарчих та кадрових питань (особового складу), дисциплінарної відповідальності, управління фінансами та відрядження залежно від їх видів.

2.10. Уживає заходів з недопущення конфлікту інтересів у працівників підрозділів ДПП, сприяє його врегулюванню.

2.11. Надає консультаційну та методичну допомогу в заповненні декларацій працівникам підрозділів ДПП.

2.12. Перевіряє факт подання суб'єктами декларування ДПП відповідно до частини першої статті 51² Закону декларацій та повідомляє НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством України порядку.

2.13. Надає працівникам підрозділів ДПП роз'яснення щодо порядку здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань.

2.15. Організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомлень, які надійшли через такі канали.

2.16. Здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону працівниками підрозділів ДПП.

2.17. Інформує начальника ДПП, НАЗК або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та інших порушень вимог Закону працівниками підрозділів ДПП.

2.18. Здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання в ДПП вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону.

2.19. Повідомляє в письмовій формі начальника ДПП про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками підрозділів ДПП з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону.

2.20. Здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації про результати розгляду відповідної справи судом у разі отримання

офіційної інформації стосовно вчинення працівником підрозділу ДПП корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.

2.21. Приймає участь у складі дисциплінарних комісій із проведення службових розслідувань, призначених стосовно працівників підрозділів ДПП, а також, які проводяться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом НАЗК працівниками підрозділів ДПП.

2.22. Взаємодіє із кадровими підрозділами ДПП та контролює направлення до НАЗК паперової копії розпорядчого документа про накладання дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладання (скасування розпорядчого документа про накладання) дисциплінарного стягнення на поліцейського, державного службовця за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

2.23. Веде облік працівників підрозділів ДПП, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.

2.24. Здійснює інші заходи щодо запобігання корупції в ДПП.

III. Структура та організація відділу

1. Відділ очолює начальник, у разі відсутності якого (відпустки, відрядження, хвороба тощо), його обов'язки виконує головний інспектор відділу.

2. Працівники ВЗК ДПП призначаються на окремі посади, утворені відповідно до штатного розпису з урахуванням вимог наказу Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) від 26 квітня 2021 року № 240/21 «Про встановлення обов'язкових вимог до мінімальної штатної чисельності уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції в державних органах» та є уповноваженими особами з питань запобігання корупції в ДПП.

Призначення на посади працівників ВЗК ДПП повинно бути з урахуванням вимог Закону.

3. ВЗК ДПП безпосередньо підпорядкований начальникові ДПП, який забезпечує гарантії його незалежності від впливу чи втручання у його роботу.

Працівники ВЗК ДПП забезпечуються окремими службовими приміщеннями, матеріально-технічними засобами та повинні мати доступ до баз (банків) даних Національної поліції України.

4. Втручання у діяльність працівників ВЗК ДПП під час здійснення ними своїх посадових обов'язків, а також покладення на них обов'язків, що не належать або виходять за межі їх посадових обов'язків чи обмежують виконання покладених на них завдань, забороняється.

7. Працівникам ВЗК ДПП забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням посадових обов'язків, крім випадків, установлених законодавством України.

8. Перевірка організації роботи ВЗК ДПП здійснюється відповідно до Порядку проведення перевірок організації роботи із запобігання і виявлення корупції, затвердженого наказом НАЗК від 25 липня 2023 року № 152/23 (зі змінами).

IV. Повноваження відділу

ВЗК ДПП з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1. Мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є ДПП, з урахуванням обмежень, установлених Законом, робити чи отримувати їхні копії.

2. Витребувати від підрозділів ДПП документи або їхні копії, зокрема ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці).

3. Здійснювати обробку інформації, зокрема персональних даних, з дотриманням вимог законодавства України про захист персональних даних.

4. Викликати та опитувати працівників підрозділів ДПП, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачами фактів.

5. Звертатися до НАЗК з питаннями щодо порушених прав викривача, його близьких осіб.

6. Уносити начальникові ДПП подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників підрозділів ДПП, винних у порушенні Закону.

7. Виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, зокрема повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод.

8. Отримувати від працівників підрозділів ДПП письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, та інших передбачених вимог, обмежень і заборон.

9. Брати участь і проводити для працівників підрозділів ДПП внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад із керівниками підрозділів ДПП з питань запобігання корупції.

10. Надсилати за підписом керівництва ДПП або начальника ВЗК ДПП запити до підрозділів ДПП з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на відділ завдань.

11. Поручувати перед начальником ДПП питання щодо проведення перевірки стану організації роботи із запобігання корупції в підрозділах ДПП.

12. Проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів ДПП.

13. Витребувати від підрозділів ДПП інформацію про виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою Національної поліції України.

14. Вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, НАЗК, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції ВЗК ДПП.

15. Надавати на розгляд начальникові ДПП пропозиції щодо вдосконалення роботи ВЗК ДПП.

V. Начальник відділу

1. ВЗК ДПП очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом начальника ДПП з дотриманням вимог чинного законодавства про працю, Законів України «Про Національну поліцію» та «Про запобігання корупції».

2. Начальник відділу безпосередньо підпорядковується начальникові ДПП.

3. Начальник відділу відповідно до покладених завдань:

3.1. Здійснює керівництво діяльністю, організовує, спрямовує та контролює роботу ВЗК ДПП.

3.2. Забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків працівниками ВЗК ДПП.

3.3. Розроблює заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаних з корупцією в ДПП.

3.4. Взаємодіє із керівниками підрозділів ДПП у межах повноважень покладених на відділ.

3.5. Бере участь у розробці проєктів організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції відділу, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання корупції в ДПП.

3.6. Запобігає вчиненню корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією працівниками підрозділів ДПП.

3.7. Проводить роз'яснювальну роботу серед працівників підрозділів ДПП із дотримання вимог антикорупційного законодавства України.

3.8. Надає методичну та консультаційну допомогу працівникам підрозділів ДПП з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

3.9. Підписує та надсилає повідомлення до НАЗК про факт неподання чи несвоєчасного подання декларацій працівниками підрозділів ДПП у визначеному законодавством України порядку.

3.10. Здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону стосовно працівників підрозділів ДПП.

3.11. Отримує в установленому порядку від підрозділів ДПП інформацію та матеріали, необхідні для виконання своїх посадових обов'язків.

3.12. Приймає участь у складі дисциплінарних комісій із проведення службових розслідувань призначених стосовно працівників ДПП, а також, які проводяться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом НАЗК працівниками підрозділів ДПП.

3.13. Організовує взаємодію з кадровими підрозділами ДПП та здійснює контроль направлення до НАЗК паперової копії розпорядчого документа про накладання дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладання (скасування розпорядчого документа про накладання) дисциплінарного стягнення на поліцейського, державного службовця за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

3.14. Організовує облік працівників підрозділів ДПП притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.

3.15. Забезпечує проведення спеціальної перевірки працівників підрозділів ДПП, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища.

3.16. Організовує роботу в ДПП внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та розглядає повідомлення, які надійшли через такі канали.

3.17. Забезпечує дотримання прав та гарантій захисту працівників підрозділів ДПП, яким за результатом розгляду їх повідомлення про порушення вимог Закону було присвоєно статус викривача.

3.18. Приймає участь особисто або визначає працівника відділу до складу робочої групи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Національної поліції України.

3.19. Візує та погоджує проекти документів (договорів, наказів, доручень тощо) ДПП з основної діяльності, адміністративно-господарчих питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів.

3.20. Інформує начальника ДПП про недоліки, виявлені у процесі виконання своїх посадових обов'язків та у діяльності відділу, уносить пропозиції з їх усунення.

3.21. Забезпечує схоронність інформації з обмеженим доступом, яка стала відома у зв'язку з виконанням службових обов'язків, а також здійснює контроль за її збереженням працівниками ВЗК ДПП.

3.22. Дотримується правил внутрішнього розпорядку та визначеного режиму роботи ДПП.

3.23. Забезпечує дотримання працівниками ВЗК ДПП службової дисципліни та здійснює контроль за режимом і умовами роботи працівників відділу, забезпечує дотримання ними правил охорони праці, пожежної безпеки, транспортної дисципліни та службової етики, запобігає проявам неетичної поведінки працівників ВЗК ДПП шляхом організації роботи з розвитку професійної етики, у тому числі через проведення навчань, інформаційно-роз'яснювальної роботи.

3.24. Об'єктивно оцінює виконання посадових обов'язків працівниками ВЗК ДПП та порушує перед начальником ДПП клопотання щодо проведення службових розслідувань за фактами порушень службової дисципліни працівниками ВЗК ДПП, а також надзвичайних подій за їх участю.

3.25. Організовує службову підготовку працівників ВЗК ДПП.

3.26. Порушує у визначеному законодавством України порядку питання про заохочення та притягнення до відповідальності працівників ВЗК ДПП, присвоєння спеціальних звань.

3.27. Забезпечує збереження, цільове використання матеріальних і нематеріальних активів ДПП, переданих у користування або відповідальне зберігання до відділу.

3.28. Уживає в межах компетенції заходів для негайного усунення причин та умов, що ускладнюють виконання посадових обов'язків, та невідкладно інформує про це начальника ДПП.

3.29. Забезпечує реалізацію єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень.

3.30. Дотримується в межах компетенції принципу забезпечення рівних прав та можливостей чоловіків і жінок у своїй діяльності.

3.31. Утримується від дій, що перешкоджають іншим працівникам підрозділів ДПП виконувати їхні посадові обов'язки; від висловлювань та дій, що порушують права людини або принижують честь і гідність людини, а також які підривають авторитет Національної поліції України.

3.32. Дотримується заходів безпеки під час виконання посадових обов'язків.

3.33. Підтримує необхідний для виконання посадових обов'язків рівень своєї підготовки (кваліфікації).

3.34. Контролює свою поведінку, почуття та емоції, не дозволяючи особистим симпатіям або антипатіям, неприязні, недоброму настрою або дружнім почуттям впливати на прийняття рішень та службову поведінку.

3.35. Дотримується норм ділового мовлення, не використовує ненормативну лексику під час виконання посадових обов'язків.

3.36. Інформує начальника ДПП про обставини, що унеможливають подальшу службу в поліції або перебування на займаній посаді.

3.37. Не допускає перебування під час несення служби в стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції.

3.38. Неухильно дотримується антикорупційного законодавства України (обмежень та заборон, вимог, пов'язаних зі службою в Національній поліції України, визначених Законом України «Про Національну поліцію», Законом України «Про запобігання корупції» та іншими актами законодавства України, організаційно-розпорядчих документів (наказів, доручень) керівництва Національній поліції України, ДПП, виданих на виконання Закону України «Про запобігання корупції»).

3.39. Запобігає виникненню конфлікту інтересів у діяльності працівників ВЗК ДПП, а в разі виникнення – сприяє його оперативному вирішенню.

3.40. Виконує інші обов'язки, що випливають з покладених на відділ завдань.

**Т.в.о. начальника відділу запобігання корупції
Департаменту патрульної поліції
підполковник поліції**



Катерина ЧЕРКАС