

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Департаменту патрульної поліції
від 29.07.2021 № 1668

ПОЛОЖЕННЯ про відділ запобігання корупції Департаменту патрульної поліції

I. Загальні положення

1. Положення про відділ запобігання корупції Департаменту патрульної поліції (далі – Положення) визначає основні завдання, функції та права відділу запобігання корупції Департаменту патрульної поліції (далі – відділ, ВЗК).

2. Відділ – це самостійний і функціонально незалежний структурний підрозділ апарату Департаменту патрульної поліції (далі – ДПП).

3. Відділ є уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції в ДПП.

4. Відділ підпорядковується безпосередньо начальникові ДПП, який забезпечує гарантії незалежності відділу від впливу чи втручання в його роботу.

5. Відділ у межах повноважень забезпечує реалізацію у ДПП заходів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

6. Діловодство та заходи щодо забезпечення режиму секретності у відділі здійснюється відповідно до вимог законодавства.

7. Структура та штатний розпис відділу затверджується згідно із законодавством України та вимогам наказу Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) від 26 квітня 2021 року № 240/21 «Про встановлення обов'язкових вимог до мінімальної штатної чисельності уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції в державних органах».

8. Відділ забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань. Фінансове і матеріально-технічне забезпечення відділу здійснюється в межах видатків Державного бюджету України, передбачених на утримання ДПП на відповідний рік.

9. Втручання у діяльність відділу під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на відділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

10. У своїй діяльності відділ керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом НАЗК від 27 травня 2021 року № 277/21, а також цим положенням, користується базами (банками) даних МВС та інших органів державної влади.

11. Працівникам відділу забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законодавством.

II. Основні завдання та функції відділу

1. Основні завдання відділу:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням і правопорушенням, пов'язаним з корупцією в ДПП;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності ДПП, підготовки заходів щодо їх усунення, унесення відповідних пропозицій начальникові ДПП;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівниками структурних підрозділів апарату ДПП, його територіальних (відокремлених) підрозділів та інших підрозділів патрульної поліції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування начальника ДПП та НАЗК про виявлення конфлікту інтересів та заходи, ужиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування ДПП та повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством України порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в структурних підрозділах апарату ДПП, його територіальних (відокремлених) підрозділах та інших підрозділах патрульної поліції;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону працівниками структурних підрозділів апарату ДПП і, за дорученням начальника ДПП, – працівниками його територіальних (відокремлених) підрозділів ДПП та інших підрозділів патрульної поліції;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування начальника ДПП, НАЗК або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції (у межах компетенції) про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у відповідному органі;

2) надає працівникам структурних підрозділів апарату ДПП, його територіальних (відокремлених) підрозділів та інших підрозділів патрульної поліції методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в структурних підрозділах апарату ДПП, його територіальних (відокремлених) підрозділах та інших підрозділах патрульної поліції;

4) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, НАЗК, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

5) за результатами роботи за звітний рік надає до НАЗК інформацію про свою діяльність до 10 лютого року, наступного за звітним;

6) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника відділу повідомляє про це НАЗК протягом десяти робочих днів;

7) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності структурних підрозділів апарату ДПП, його територіальних (відокремлених) підрозділів та інших підрозділів патрульної поліції, підготовки заходів з їх усунення, уносить начальникові ДПП пропозиції щодо таких заходів,

залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

8) забезпечує підготовку Плану заходів з реалізації Антикорупційної програми Національної поліції України (далі – Антикорупційна програма), подання її на погодження та моніторинг виконання;

9) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

10) у визначені строки надає Управлінню запобігання корупції Національної поліції України інформацію про стан виконання Антикорупційної програми;

11) візує проекти наказів ДПП з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

12) уживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує начальника ДПП та НАЗК про виявлення конфлікту інтересів та заходи, ужиті для його врегулювання;

13) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій працівникам структурних підрозділів апарату ДПП, його територіальних (відокремлених) підрозділів та інших підрозділів патрульної поліції;

14) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють чи працювали в структурних підрозділах апарату ДПП, його територіальних (відокремлених) підрозділах та інших підрозділах патрульної поліції (входять чи входили до складу поліцейської комісії), відповідно до частини першої статті 51² Закону декларацій та повідомляє НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

15) співпрацює з викривачами, які працюють у структурних підрозділах апарату ДПП, його територіальних (відокремлених) підрозділах та інших підрозділах патрульної поліції, та з викривачами, які повідомили про порушення вимог Закону керівниками структурних підрозділів апарату ДПП, його територіальних (відокремлених) підрозділів та інших підрозділів патрульної поліції, забезпечує дотримання їхніх прав і гарантій захисту, передбачених Законом;

16) надає працівникам структурних підрозділів апарату ДПП, його територіальних (відокремлених) підрозділів та інших підрозділів патрульної поліції або особам, які виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

17) організовує в ДПП роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

18) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону працівниками структурних підрозділів апарату ДПП, його територіальних (відокремлених) підрозділів та інших підрозділів патрульної поліції;

19) інформує начальника ДПП, НАЗК або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та інших порушень вимог Закону працівниками структурних підрозділів апарату ДПП, його територіальних (відокремлених) підрозділів та інших підрозділів патрульної поліції;

20) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання в ДПП вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону;

21) повідомляє в письмовій формі начальника ДПП про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками структурних підрозділів апарату ДПП, його територіальних (відокремлених) підрозділів та інших підрозділів патрульної поліції з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону;

22) у разі отримання офіційної інформації про вчинення працівником структурного підрозділу апарату ДПП, його територіального (відокремленого) підрозділу та іншого підрозділу патрульної поліції корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного

державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації про результати розгляду відповідної справи судом;

23) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом НАЗК, або дорученням начальника ДПП;

24) інформує НАЗК у разі ненаправлення управлінням кадрового забезпечення/кадровою службою відповідного територіального (відокремленого) підрозділу ДПП в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

25) веде облік працівників структурних підрозділів апарату ДПП, його територіальних (відокремлених) підрозділів та інших підрозділів патрульної поліції, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

26) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. Права відділу

1. ВЗК з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є ДПП, з урахуванням обмежень, установлених Законом, робити чи отримувати їхні копії;

2) витребувати від структурних підрозділів апарату ДПП, його територіальних (відокремлених) підрозділів та інших підрозділів патрульної поліції документи або їхні копії, зокрема ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, зокрема персональних даних, з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати працівників ДПП, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;

5) звертатися до НАЗК з питаннями щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) уносити начальникові ДПП подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників структурних підрозділів апарату ДПП, його територіальних (відокремлених) підрозділів та інших підрозділів патрульної поліції, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, зокрема повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від працівників структурних підрозділів апарату ДПП, його територіальних (відокремлених) підрозділів та інших підрозділів патрульної поліції письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, та інших передбачених вимог, обмежень і заборон;

9) брати участь і проводити для працівників структурних підрозділів апарату ДПП, його територіальних (відокремлених) підрозділів та інших підрозділів патрульної поліції внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати за підписом керівництва ДПП або начальника відділу запити до структурних підрозділів апарату ДПП, його територіальних (відокремлених) підрозділів та інших підрозділів патрульної поліції з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на ВЗК завдань;

11) порушувати перед начальником ДПП питання щодо проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції в структурних підрозділах апарату ДПП, його територіальних (відокремлених) підрозділах та інших підрозділів патрульної поліції;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів відповідного органу і надавати інформацію про них начальникові ДПП;

13) витребувати від структурних підрозділів апарату ДПП, його територіальних (відокремлених) підрозділів та інших підрозділів патрульної

поліції інформацію про виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою;

14) забезпечувати листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, НАЗК, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції відділу;

15) надавати на розгляд начальникові ДПП пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

IV. Керівник відділу

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

2. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю, організовує, спрямовує та контролює роботу відділу;

2) визначає основні напрями діяльності відділу відповідно до завдань і функцій, визначених цим Положенням;

3) забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами апарату ДПП, його територіальними (відокремленими) підрозділами та іншими підрозділами патрульної поліції;

4) бере участь у розробці проєктів організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції відділу, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання та виявлення корупції в ДПП;

5) підписує та надсилає повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками ДПП;

6) подає відповідно до законодавства пропозиції ДПП про вдосконалення організаційної структури відділу, заохочення та нагородження (нагородами та відзнаками) працівників відділу;

7) забезпечує дотримання працівниками відділу службової дисципліни;

8) забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків, покладених на відділ;

9) організовує службову підготовку працівників відділу;

10) здійснює контроль за режимом і умовами роботи працівників відділу, забезпечує дотримання ними правил охорони праці, технічної та пожежної безпеки, транспортної дисципліни та службової етики;

11) забезпечує у відділі заходи щодо охорони державної таємниці та іншої інформації з обмеженим доступом, а також здійснює контроль за її збереженням;

12) порушує перед начальником ДПП клопотання щодо проведення службових розслідувань за фактами порушень службової дисципліни працівниками відділу, а також надзвичайних подій за їх участю, може бути залучений до складу дисциплінарної комісії;

13) порушує у визначеному законодавством України порядку питання про заохочення та притягнення до відповідальності працівників відділу, присвоєння спеціальних звань поліцейським і рангів державним службовцям;

14) уносить начальникові ДПП пропозиції щодо встановлення надбавок та преміювання, здійснення службових відряджень працівників відділу, а також надання передбачених законодавством України відпусток;

15) забезпечує збереження, цільове використання матеріальних і нематеріальних активів, переданих у користування або відповідальне зберігання працівникам відділу;

16) за дорученням начальника ДПП виконує інші повноваження, які належать до завдань та функцій відділу;

17) сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень;

18) дотримується в межах компетенції принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності;

19) забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі й сексуальним домаганням.

3. Начальник відділу підзвітний і підконтрольний начальникові ДПП.

4. Начальник відділу визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а в разі її тимчасової відсутності – іншу особу, яка виконуватиме такі повноваження.

5. Начальник відділу може бути звільнений за ініціативою керівника за умови надання згоди НАЗК у встановленому законодавством порядку.

6. У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує головний інспектор цього відділу або інша особа, визначена згідно з наказом начальника ДПП.

**Начальник відділу
запобігання корупції
Департаменту патрульної поліції
підполковник поліції**



Тетяна РЕВЯКІНА